

부산광역시 공고 제2019-1360호

부산광역시 총무과 공무원 채용 공고

부산광역시 총무과 소속 공무원(실무사무원) 신규채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 5월 8일
부산광역시장

1. 채용분야 및 인원

○ 직종 : 실무사무원 19명

채용분야	채용인원	주요업무	근무지	비고
기계분야	3명	부산시청 기계설비 유지관리 및 정비 종합방재시스템 및 감시반 운용 등	부산광역시청	주.야간 교대근무
승강기분야	1명	부산시청 승강기 설비 유지관리 기계·전기설비 유지관리 지원 등	부산광역시청	
주차분야	1명	주차요금 징수 주차장 질서유지 주차 안내 주차장 순찰, 주차시스템 운용 등	부산광역시청	
안내분야	1명	민원안내 및 방문증 교부, 접견실 예약 접수 및 운영, 청사 견학 안내 등	부산광역시청	
미화분야	13명	부산시청 시설물 내·외부 청소, 청사주변 환경정비 등	부산광역시청	

2. 응시자격

가. 공통요건

- 「부산광역시 공무원 인사관리 규정」 제13조(결격사유)의 다음 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자

【부산광역시 공무원 인사관리 규정】

제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자

- (응시연령) 만18세 이상(2001.12.31. 이전 출생자), 만60세(2019.12.31.기준) 미만인 자
- (지역제한) 공고일 전일 기준 부산광역시에 주민등록상 거주하는 자
- 남자의 경우 면접시험 최종일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자
- 최종합격자 발표 및 신원조사 후 즉시 근무 가능한자

나. 분야별 응시자격

채용분야	응시자격	서류심사 우대요건 [참고자료1~3] 참조
기계분야	제한없음	경력, 전문·직무관련자격증, 전공학과
승강기분야	제한없음	경력, 전문·직무관련자격증, 전공학과
주차분야	제한없음	경력, 직무관련자격증, 부양가족수
안내분야	제한없음	경력, 직무관련자격증, 전공학과
미화분야	제한없음	경력, 부양가족, 부산시 거주기간

※ 부양가족은 공고일 현재 동일세대에 주민등록 된 자로서 배우자, 본인(배우자)의 만 18세미만인 자녀 및 형제, 본인(배우자)의 만60세 이상인 부모 및 조부모

다. 가산사항

○ 취업지원대상자

- ▶ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제3조에 의한 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족은 전형 단계별 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 국가보훈처에 확인하여야 함

- ▶ 「국민기초생활보장법」 상 기초생활수급자 및 차상위계층자 또는 「한부모가족지원법」 상 한부모가족 세대주에 해당하는 자에 한하여 전형 단계별 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산

- ▶ 위 사항 중 높은 점수 하나의 경우만 인정함

○ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(선발예정인원이 4명이상인 경우에만 가산점 적용)

○ 「부산광역시 정규직 전환 협의기구」의 “용역근로자 공무직 전환 결정서”에 따른 우대사항(제4조 제4항)

【부산광역시 소속 용역근로자의 공무직 전환 결정서】

제4조(전환방식 및 채용방식)

④2017년 7월 20일 기준 근무하고 이후 퇴사한 자(이하 “퇴사자”라 한다. “퇴사자”에는 부산시 총무과 소속 용역근로자 중 정년퇴사한 8명은 제외한다.)와 2017년 7월 21일에서 2018년 11월 14일 기간 중에 입사하여 전환 시기까지 근무하고 있는 자(이하 “입사자”라 한다.)에 대한 조치는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 퇴사자와 입사자 모두 만 60세 이하인 경우 공개경쟁으로 공무직을 채용 하되 퇴사자와 입사자는 전형별로 10% 가점을 부여한다.

3. 전형절차 및 일정

구 분	일 정	비 고
채 용 공 고	2019.5.8.(수)~5.15(수)	· 부산시홈페이지, 시보
원 서 접 수	2019.5.17.(금)~5.21.(화)	· 접수장소 : 부산시청 10층 총무과 (점심시간 및 토요일 제외, 09:00~18:00) · 접수방법 : 본인 방문접수 만 인정
1차 서류심사	2019.5.27.(월)	
1차 합격자 발표	2019.5.29.(수) 17시 예정	· 부산시홈페이지, 4배수 선발 · 부산시홈페이지에 면접시험장소 공지
2차 면접시험	2019.6.3.(월)	
최종합격자 발표	2019.6.5.(수) 17시 예정	· 부산시홈페이지, 시험성적 비공개
결격사유 조회	2019.6.6.(목)~6. 14.(금)	
임용 예정	2019. 6월 중	· 결격사유 조회 및 채용신체검사 결과 합격자에 한함

※ 각 단계별 합격자에 한하여 다음 단계의 응시자격을 부여하며, 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공지 예정

4. 시험방법

가. 제1차 : 서류전형

- 서류평가 배점 : 60점
- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사
 - ▶ [참고자료1] 기술자격증 인정기준, [참고자료2] 관력학과 졸업 인정기준, [참고자료3] 경력에 대한 인정기준 참고
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 경우 서류전형 심사기준에 따라 4배수까지만 선발
 - ▶ 4배수 이내 최하점수 동점자 발생 시 모두 선발

나. 제2차 : 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한함)

- 면접방법 : 개별 면접(1인 약15분 내외)
- 평가항목 및 배점 : 40점 (기본소양, 직업의식, 전문지식 등)
- 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 심사
 - ▶ (심사기준) ①공무직으로서의 정신자세, ②예의·품행 및 성실성, ③전문지식·기술과 응용능력, ④창의력·의지력, 발전가능성, ⑤의사발표의 정확성·논리성
 - ▶ 상·중·하 평정을 산술평균하고 가산점을 합산하여 산출
평균점수는 소수점 이하 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 표기
- 불합격 기준
 - ▶ 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였을 경우 불합격 처리

다. 최종 합격자 결정

- 서류점수와 면접점수를 합산하여 고득점자 순으로 합격자선정
 - ▶ 최종 합격자에게 개별 통보 및 홈페이지 공고
- (동점자처리) 동점자 발생 시 해당분야 2차 면접 고득점자, 1차 서류심사 고득점자, 경력 우수자 순으로 선발

5 보수 및 근무조건


- 신분 : 공무원(부산광역시와 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자)
- 보수(기본급, 수당)
 - ▶ 기본급 : 월2,048천원(부산시 공무원 실무사무원 1호봉 기준)
 - ▶ 수 당 : 명절휴가비, 정액급식비, 성과상여금 등
- 근로시간 : 주 5일, 일 8시간 기준
 - ※ 일 근무시간은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 기타 : 4대 보험가입, 연차유급휴가 부여 등 구체적인 사항은 「부산시광역시 공무원 인사관리 규정」 및 관련 지침 등에 따름

6. 원서접수 및 제출서류

가. 원서 접수처

- 원서교부 : 부산시홈페이지 고시공고란 게재
- 접수기간 : 2019. 5. 17.(금) ~ 2019. 5. 21.(화) (3일간) 09:00~18:00
점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일 제외
- 접수방법 : 접수기간 내 본인 방문접수에 한함
- 접수처 : 부산광역시 연제구 중앙대로 1001(연산동), 부산시청 10층 총무과

나. 원서 접수 시 제출서류

- 공통사항(필수 제출)  홈페이지에서 내려 받아 작성
 - ① 응시원서 1부 (별지 제1호 서식)
 - ② 이력서 1부 (별지 제2호 서식)
 - ▶ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부(증빙자료 없는 경우 인정 불가)
 - ③ 자기소개서 1부 (별지 제3호 서식)
 - ④ 개인정보이용 동의서 (별지 제5호 서식)
 - ⑤ 행정정보공동이용 사전동의서 (별지 제6호 서식)
- 개별사항(해당자에 한하여 제출)
 - ① 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (별지 제4호 서식)
 - ▶ 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취급자 성명·인이 있어야 인정함.(발급 담당자 연락처 기재)
 - ▶ 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 사업자등록증 사본 또는 본인이 경력증명서 발급부서에서 해당 분야임을 확인 받아 제출하여야 함.(경력기간 산정은 서류전형일 기준)
 - ▶ 비상근(시간제근무) 또는 비정규직 경력은 반드시 근무기간별 주단위 근무시간을 명시하여야 하며, 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격요건에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음.
 - ▶ 프리랜서 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 제출(입증자료 제출하지 않으면 불인정)
 - ▶ 공공기관 관련 분야 근무경력 중 공공근로, 지역공동체일자리, 자활근로 경력은 제외

② 자격증 사본 1부(지원 분야 자격증)

- ▶ 자격증 증빙자료 반드시 첨부(증빙자료 없는 경우 인정 불가)

③ 관련분야 학위증서(졸업증명서)·최종학위증명서 1부

- ▶ 대학교(전문학사) 이상 학위증서(졸업증명서)·최종학위증명서 제출하며, 최종학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출
- ▶ 관련학과와 학과 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 단과대학장 또는 학교장 이상 명의로 발행한 관련계통의 학과임을 증명하는 서류 제출

④ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서 1부 (경력증명서 제출자에 한함)

- ▶ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지 또는 공단방문 발급(보험가입 전체기간이 확인 가능하도록 발급)

⑤ 국민기초생활수급자증명서 또는 차상위계층증명서 1부(해당자에 한함)

다. 최종합격자 제출서류

- ① 공무원채용신체검사서 1부(국·공립병원 발행)
- ② 인사기록카드
- ③ 가족관계증명서

7. 응시자 유의사항

- 채용직종 및 분야별 중복지원 불가하며, 중복 지원할 경우에는 불합격 처리
- 최종 합격자는 임용 즉시 근무를 원칙으로 하며, 임용일로부터 1개월 이내 정상근무가 불가능할 경우에는 임용을 취소함
- 채용예정 분야에 대한 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 구비서류 미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속됨
- 최종 합격자로 결정되더라도 채용신체검사 및 신원조회 결과 결격 사유가 있거나 응시원서 및 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 채용서류 반환

- ▶ 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 반환

* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조

- ▶ 채용서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기함

- 모든 증명서는 최근 6개월 이내 발행분에 한하며, 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

- 최종합격자가 발표일로부터 1개월 내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충 할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

- 시험일정 및 장소 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 부산시홈페이지에 별도 공고하며, 개별통보 하지 않으니 수시확인 바람직하며 확인하지 않아 발생하는 사항에 대해서는 본인의 책임으로 함

- 채용시험에 대한 이의가 있는 응시자는 이의제기를 할 수 있음

- 기타 채용과 관련한 사항은 부산광역시 총무과로 문의

(총괄 888-1865, 기계분야 1886, 승강기분야 1884, 주차분야 1861, 안내분야 1862, 미화분야 1867)

- 별지
1. 응시원서(별지 1호)
 2. 이력서(별지 2호)
 3. 자기소개서(별지 3호)
 4. 경력증명서(별지 4호)
 5. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 5호)
 6. 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 6호)
 7. 채용서류 반환청구서(별지 7)
 8. [참고자료1] 기술자격증 인정기준
 9. [참고자료2] 관련학과 졸업 인정기준
 10. [참고자료3] 경력에 대한 인정기준

[참고자료 1] 기술자격증 인정기준

채용분야	구분	기술자격 종목			
		기사이상	산업기사	기능사	기타
기계	전문분야	에너지관리기사 공조냉동기계기사 메카트로닉스기사 설비보전기사 건축설비기사 일반기계기사 등	에너지관리산업기사 공조냉동기계산업기사, 배관산업기사, 기계정비산업기사, 설비보전산업기사, 건축설비산업기사 등	에너지관리기능사, 공조냉동기계기능사 용접기능사, 배관산업기능사, 기계정비기능사 등	
		※ 국가기술자격법 시행규칙[별표2]의 직무분야 중 기계, 재료, 안전관리 분야의 기사, 산업기사, 기능사 자격을 보유한 자			
승강기	전문분야	승강기기사	승강기산업기사	승강기기능사	
		※ 국가기술자격법 시행규칙[별표2]의 직무분야 중 승강기 분야의 기사, 산업기사, 기능사 자격을 보유한 자			
기계 승강기 안내	직무관련	전자계산기조직응용, 정보처리	사무자동화, 정보처리	정보기기운용, 정보처리	컴퓨터활용능력1급·2급, 워드프로세서 1급·2급,
주차	직무관련	전자계산기조직응용, 정보처리	사무자동화, 정보처리	정보기기운용, 정보처리	컴퓨터활용능력1급·2급, 워드프로세서 1급·2급, 운전면허(2종 보통면허 이상)

[참고자료2] 관련학과 졸업 인정기준

채용 분야	학력기준을 인정하는 관련학과		
	학사 및 전문학사	고졸	직업훈련
기계	대학 및 전문대학에서 기계, 기계설비, 메카트로닉 등 기계분야 학과를 졸업하고 학사 또는 전문학사 취득자	공업계 및 농업계, 특성화고에서 기계분야 학과를 졸업한 자	고용노동부에 등록된 직업훈련기관에서 기계계열의 직업훈련 이수자
승강기	대학 및 전문대학에서 기계, 전기, 전자 등 이와 유사한 학과를 졸업하고 학사 또는 전문학사 취득자	공업계 및 농업계, 특성화고에서 기계 전기 전자 분야 학과를 졸업한 자	고용노동부에 등록된 직업훈련기관에서 기계, 전기, 전자계열의 직업훈련 이수자
안내	대학 및 전문대학에서 관광, 관광서비스, 비서, 정보처리, 외국어 분야 학과를 졸업하고 학사 또는 전문학사 취득자	특성화고 등에서 관광, 관광서비스, 비서, 정보처리, 외국어 분야 학과를 졸업한자	

[참고자료3] 경력에 대한 인정기준

채용 분야	경력 인증 기준
기계	국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 법인, 사업체, 시설관리용역사 등에서 발급한 경력증명서 또는 한국건설기술인협회, 대한설비협회 등에서 발급한 경력증명서로 해당분야 근무경력이 구체적으로 증명되는 경우
승강기	국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 법인, 사업체, 시설관리용역사 등에서 발급한 경력증명서 또는 「승강기시설 안전관리법」에 따라 등록된 설치업체 또는 유지관리업체(기관) 등에서 발급한 경력증명서로 해당분야 근무경력이 구체적으로 증명되는 경우
주차	국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 법인, 사업체 등에서 발급한 경력증명서로 해당분야 근무경력이 구체적으로 증명되는 경우
미화	국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 법인, 사업체 등에서 발급한 경력증명서로 해당분야 근무경력이 구체적으로 증명되는 경우
안내	국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 법인, 사업체 등에서 발급한 경력증명서로 해당분야 근무경력이 구체적으로 증명되는 경우

【별지 1】

응 시 원 서

부산광역시 총무과장 귀하

2019년도 부산광역시 총무과 공무직(실무사무원) 채용 시험에 응시하고자 본 응시원서를 제출합니다. 본인은 응시 자격에 적합할 뿐 아니라 아래 기재 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 최종 합격 또는 고용 후 허위사실이 판명되었을 경우에는 합격취소 또는 고용 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

2019년 월 일 성명

접수번호	※ 기재하지말 것		성명	(한자)		⑤ 사 진 (6개월 이내) (3*4cm)
생년월일			(만 세)	④ 성별	남, 여	
연락처	(자택)☎		(휴대폰)☎			
주 소						
최종학력	학 교 과 년 (졸업, 중퇴, 재학)					
자격증 (전문분야포함)	1.	2.	3.	4.		
	5.	6.	7.	8.		
⑨ 관련 분야 경력	근 무 기 간		근 무 처 명		담 당 업 무	
결혼여부	기혼, 미혼		병역관계	군필(년제대), 군면제		
증명서	취업지원대상자 ()					

응 시 표

2019년도 부산광역시 총무과 공무직(실무사무원) 채용시험

응시번호	성 명	(한글)	성별	남	사 진 (6개월이내 반명함판)
※ 기재하지말 것		(한자)		여	
	생년월일	(만 세)			

응시표 뒷면

응시원서 작성요령

응시원서(응시표)는 자필로 다음요령에 의하여 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

- ① 각종 자격증 취득사항을 기재할 것.
- ② 경 력 : 도시계획, 조경 관련 전문회사 근무 경력 기재할 것.
- ③ 응시번호: *란은 기재하지 말 것.
- ④ 성 별: 해당 성별란에 ○표할 것.
- ⑤ 사 진: 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3cm×4cm) 탈모 사진 2매 풀로 부착

- 응시자 유의사항 -

1. 응시표를 받은 즉시 응시번호기재 및 사진부착 여부를 확인한다.
2. 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 면접시험일 전날까지 재교부 받아야 한다.
3. 면접할 때에는 응시표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참하여야 한다.
4. 면접 당일엔 시험시작 10분 전까지 시험장에 도착 지정된 좌석에 착석하여 응시표와 신분증을 제시하는 등 시험 진행요원의 확인을 받아야 한다.
5. 기타 자세한 사항은 시험 진행요원의 지시에 따라야 한다.

【별지 2】

이 력 서

사진 (3.5cm×4.5cm)	성	한 글		생년월일	19 . . (만 세)
	명	한 자		주민등록번호	-
	주소		(H·P : - -)		

1. 학 력

기 간	학교명 및 학과	비 고
① . . ~ . . .		
② . . ~ . . .		
③ . . ~ . . .		

2. 주요 경력

기 간	근무처, 직책, 업무내용 등 주요경력
. . ~ . . .	
. . ~ . . .	
. . ~ . . .	
. . ~ . . .	
. . ~ . . .	
. . ~ . . .	

3. 관련 자격

취득일자	자격증 명	발급기관
. . .		
. . .		
. . .		

【별지 3】

자기 소개서

성명		생년월일	
출생 및 가정환경			
성장과정 및 성격			
주요경력 및 특기			
장래포부 및 다짐			

2019. . .

작 성 자 (인/서명)

※ 자기소개서 작성요령 : 자필로 자유롭게 기술하되, 분량은 반드시 A4용지 2매 이내로 작성
 (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간접적으로 파악할 수 있도록 기재
 할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【별지 4】

경 력 증 명 서

인적 사항	성명	한 글						주민등록 번호		-
		한 자								
재 직 및 포 상 경 력 사 항	업 체 명 (기 관 명)						사 업 자 등록번호			
	소 속 (퇴직당시)						직위·직급 (퇴직당시)			
	담당업무 (구체적으로)									
	실재직기간 ※휴직기간등제외	. . .부터 . . .까지(만 년 월 일)								
	상 별 사 항 ※최근10년간	년 월 일 (종류)					(시행정)	(포상사유)		
	년 월 일 (종류)					(시행정)	(포상사유)			
업 체 주 소							업태 (업종)			
상시근로자 수 ※증명발급일 기준	명					제출용도	부산광역시 총무과 공무직(실무사무원)시험응시용			
증명발급자	소속 및 직위					성명·날인	(인) ※ 담당전화 () -			
<p style="text-align: center;">위와 같이 본 업체에 직원으로 재직하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019. 1. .</p> <p style="text-align: center;">대 표 자 직 위 성 명 : (직인)</p> <p style="text-align: center;">부산광역시장 귀하</p>										

※ 1. 재직기간 란과 상별사항 란, 상시근로자수 란은 투명테이프로 부착하고 증명 발급자가 날인해야 합니다.
 2. 기간산정은 년, 월, 일, 단위로 기재.
 3. 상별사항은 2019. 5월 현재 최근 10년간 포상사항을 기재하고 포상증빙자료(표창장 사본 등)를 필히 첨부 하여야 하며 포상종류 란에는 표창, 훈·포장 등을 기재하고 시행청 란에는 대통령, 국무총리, 장관, 광역시장, 구청장, 경찰서장, 세무서장 등 직위를 기재
 4. 증명발급자는 증빙자료요청(경력 및 포상, 사업자등록증사본 등)에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

【별지 5】

총무과 공무직 채용 개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명(한글, 한자), 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 병역사항, 보훈사항, 자격보유사항, 경력사항, 증명사진
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 본인확인, 합격자 안내 등을 위해 사용합니다. 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 합격자 결정시까지입니다. 즉, 입사지원자가 불합격하는 경우 부산광역시 녹색도시과장은 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 채용 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[고유식별정보처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	생년월일
고유식별정보의 수집 및 이용목적	신원조회, 주민등록등본
고유식별정보의 보유 및 이용기간	해당기관 신원조회 완료시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 채용 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[제3자 제공에 대한 동의]

제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 자격보유사항(해당자에 한함), 주민등록번호(신원조회 및 신체검사의 경우에 한정), 기타 신원진술서 기재 내용(신원조회에 한함) 등
개인정보를 제공받는자	자격사항(한국산업인력공단 등), 신원조회(지역별 경찰서), 신체검사(지역별 신체검사 시행 의료기관)
제공받는 개인정보의 보유 및 이용기간	자격증, 신원조회, 신체검사 검증 완료시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 채용 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 제3자 제공에 동의함 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 제공된 개인 정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

※ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

동의자 이름 : (인)
2019 년 월 일

부산광역시 총무과장 귀하

【별지 6】

[별지 제3호 서식]

(앞 쪽)

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 뒷쪽의 작성방법을 읽고 기재합니다.

1. 공동이용의 목적: 공무직 채용

2. 공동이용 대상 행정정보: 7종

공동이용 행정정보	동의여부(동의시 서명)
주민등록등(초)본	
국가기술자격취득사항확인서	
국가유공자(유족)확인원	
병적증명서	
취업지원대상자증명	
한부모가족증명서	
결격사유 유무조회	

3. 이용기관의 명칭: 부산광역시 총무과

본인은 이 건 사무의 처리와 관련하여 「전자정부법」 제21조 제1항 또는 제22조의2 제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 민원담당자가 전자적으로 귀하의 정보를 확인하는 것에 동의합니다. (위에 기재된 공동이용 대상 행정정보는 목적 외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있음)

2019년 월 일

동 의 인 성 명: (인)
주민등록번호:
연 락 처:

(뒷 쪽)

<기 재 요 령>

1. “공동이용의 목적” 란의 작성방법

민원을 신청하신 분 또는 민원처리 담당자가 공동이용을 통하여 처리할 민원업무를 기재 합니다.

예시) 신용보증업무

2. “공동이용 대상 행정정보” 란의 작성방법

“공동이용 행정정보” 란에는 민원사무를 처리하기 위하여 공동 이용하도록 승인을 얻은 행정정보의 총 수와 그 행정정보를 열거하여 기재하거나 인쇄하여 사용하도록 합니다.

단, 동의시에는 공동이용 대상 행정정보 옆에 개인서명을 합니다.

3. “이용기관의 명칭” 란 작성방법

민원을 신청하신 분이 동의한 행정정보에 대하여 동의공동이용을 통하여 민원을 처리하는 이용 기관의 명칭을 그 민원처리 담당자가 기재합니다.

4. “성명” , “주민등록번호” 및 “전화번호” 란 작성방법

민원을 신청하신 분이 본인의 성명 및 주민등록번호와 직장·자택·휴대폰 전화번호 중 하나 이상을 기재합니다.

【별지 7】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

부산광역시 총무과 귀하

공 지 사 항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.